

**© THE QUEEN'S PRINTER FOR
ONTARIO
1998**

REPRODUCED WITH PERMISSION

**L'IMPRIMEUR DE LA REINE POUR
L'ONTARIO**

REPRODUIT AVEC PERMISSION

micromedia
a division of IHS Canada

20 Victoria Street
Toronto, Ontario M5C 2N8
Tel.: (416) 362-5211
Toll Free: 1-800-387-2689
Fax: (416) 362-6161
Email: info@micromedia.on.ca

Ministry of Citizenship,
Culture and Recreation[central site](#) | [feedback](#) | [search](#) | [site map](#) | [français](#)

WHAT'S NEW

Location: [Ministry Home](#) > [Culture](#) > [Heritage](#) > [Community Museums and Provincial Heritage Organizations](#)**Museum Notes**Practical Information on Operating
a Community Museum**Notes pour les musées**Renseignements pratiques pour la gestion
des musées communautaires**Note #1:****The Museum Board: Its Organization and Functions**

- [Introduction](#)
- [Organization of the Board](#)
- [Who Serves on the Board](#)
- [Responsibilities of the Board](#)
- [The Board and the Museum Director](#)
- [Policy Statements](#)
- [Museum Funding](#)
- [Other Responsibilities](#)
- [Bibliography](#)

The museum board (board of trustees, board of management, committee of management) is the governing body of a museum. As such, it assumes responsibility for the museum and its collection, which it holds in trust for the present and future community. The board accepts all legal responsibility for the institution, controls its finances, sets policy, and ensures that the purposes for which the museum exists are fulfilled. With functions as important as these, it is vital that the role and responsibilities of the board as a whole, and the obligations of individual trustees, be clearly understood. This paper will point out the characteristics which make for an effective museum board, and will suggest where the board's main responsibilities lie.

Organization of the Board

There are a number of ways to organize a museum board. The needs of the institution should determine the board's structure. The size of the board will probably reflect the size of the institution it serves and the community in which it is situated. The ideal board would be large enough to represent the community's many different interests, but small enough for its members to work together effectively. It has been observed that too large a board may prove to be awkward or unwieldy. Difficulties may be experienced in securing a quorum for a meeting or in response to an emergency.

The [Ontario Municipal Act](#) (R.S.O. 1990, Chap. M45) provides for:

- municipalities to own and operate public historical museums. The council of a municipality may appoint such numbers of persons who are qualified to be elected as members of the council as it deems appropriate to act on its behalf as a board of management.
- Members of a board of management appointed under this paragraph shall hold office at the pleasure of the council that appointed them and unless sooner removed shall hold office until the expiration of the term of the council that appointed them and until their successors are appointed and are eligible for reappointment.

Non-municipal organizations, such as historical societies or other community groups, may wish to consider the advantages of formally (and legally) organizing by means of incorporation. This is normally accomplished through one of the following agencies:

1. Industry Canada, Corporations Directorate, of the Federal Government,
2. the Ontario Ministry of Consumer and Commercial Relations, Companies Branch, which administers the Ontario Corporations Act – Part 111, or
3. The Ontario Historical Society's Act of Incorporation, which permits affiliate member organizations to be included within that Act while they remain affiliates.

Incorporation will require the applicant organization to identify fully its aims and objectives, qualification for (and classes of) membership, details of terms of membership, activities of members and officers, by-laws, the ultimate disposal of assets in the event of dissolution, and all other additional details that describe what the corporation intends to be, what its activities will include and how it intends to pursue these aims.

The community museum is most frequently operated or administered by an agency that has other interests in addition to the operation of a museum. There may be certain instances where it is preferable to be organized and incorporated as a museum society when the objectives of the organization are specifically directed towards the operation of a museum.

When a new board is being established, membership terms should be allotted for one, two and three years. When the one and two year terms expire, they can be replaced by the standard three-year term. In this way continuity is maintained within the board and a regular pattern of membership turnover is established. This format is used whether the board members are appointed or elected.

A board generally elects officers (chairman, corresponding secretary, and treasurer) for one-year terms at the beginning of each calendar year. These three positions form the executive committee, which has the power to act for the full board between formal meetings. Some museum boards establish standing committees to deal with specific policy areas such as accessions, exhibitions, funding, and so forth. These committees then report back to and advise the board on their specific areas of expertise. Members of the community may serve on these committees along with the museum director and one or two members of the museum board.

The museum director (in some institutions the curator or curator/director) usually holds the position of recording secretary to the board. This is an ex-officio position, however, and he or she would not vote on board

decisions.

A museum board with legal status (that is, the board of a museum which is owned by an incorporated agency) should have a constitution and by-laws which clearly describe the purpose and objectives of the museum, as well as the duties and responsibilities of the board, its officers and committees. To perform their duties satisfactorily, all new board members should be given an orientation program and be provided with suitable background information material to assist them in carrying out their duties.

Who Serves on the Board

The composition of an effective museum board will reflect the diversity of the community it serves. Board members who represent community groups will bring the talents and knowledge of their associates to the service of the museum. At the same time they can serve as museum spokesmen within their groups. An individual who can envision the broad overall needs of both the museum and the community will be a valuable board member. Representatives from community groups which have provided financial or volunteer support to the museum (historical societies, women's institutes, etc.), might also serve on the museum board.

Membership on a museum board is a position of community responsibility which demands commitment of an individual's time and energy. Persons who see such positions as status symbols or as a means to further their own ambitions have no place on a successful board. For the board to function effectively, members should be strongly urged to attend all meetings. Through his or her active participation in board affairs, each individual member can make a personal contribution towards the betterment of the museum. The effectiveness of a board can be quickly undermined, however, by the dominance of one member or a small clique of members. Board members must work cooperatively with one another, and with the museum director and staff, in defining policies and developing programs for the enrichment of both the museum and the community.

Individually and collectively, the board should demonstrate the following:

- a commitment to the development of the museum as a strong community resource,
- an awareness of the social and economic characteristics of the various segments of the community,
- an understanding of business, financial and political procedures,
- an ability to work cooperatively and unselfishly in the best interests of the museum, and
- a willingness to devote time and effort to the duties of board membership.

Responsibilities of the Board

The board's main responsibilities include:

- employing a director, director/curator or curator,
- formulating the museum's statement of purpose,
- formulating written policy statements which govern the operation and define the programs of the museum,

- securing the funding necessary to carry out the museum's programs, and
- ensuring that the purposes for which the museum exists are being fulfilled and that the collection is being cared for and maintained under proper conditions.

The Board and the Museum Director

The employment of a director is a particularly important task. It is the museum director who is responsible for the day-to-day administration of the institution, in accordance with policies and budget limitations which have been established by the board. It is important that the difference between the function of the board and the role of the director be clearly defined and mutually understood. Otherwise, unnecessary confusion and friction can result. The director's professional expertise in administering museum policies should receive the full support of the board. Any problems encountered by the director in the daily operation of the museum should be brought before the board so that policy changes can be dealt with cooperatively.

Policy Statements

The decisions made by the board respecting the museum's priorities and its role within the community take the form of written policy statements. These statements will cover at least the following areas of concern:

- statement of purpose (aims and objectives)
- research
- collection records management
- staff training
- exhibition
- interpretation and education programs
- conservation of the collection

Additional policy matters that will require consideration and clarification by the board are:

- the relationship of the museum director and staff with the board
- public use of the building for non-museum purposes (e.g. general lectures, Girl Guide/Boy Scout meetings, bazaars)
- financial management and the preparation of financial statements
- regulations regarding the institution and its staff (e.g. open hours, staffing requirements)
- ethics and conflict of interest (for both board and staff)
- regulations governing smoking and food in the museum
- relationship of the museum with other organizations within the community and with other museums
- whether and how the museum will accept loans from other persons/organizations or how the museum will make loans from its collection(s) to other organizations, persons or museums

Policy statements should be in written form and be available to all board members and staff to prevent personal interpretation or individual misunderstanding.

Museum Funding

It is the responsibility of the board to secure adequate funding for the operation of the museum and the programs that have been outlined in the policy statements. The board must become familiar with sources of both government and private funding, as well as the procedures necessary for securing this financial support.

Each year the board submits an approved annual budget to the owning agency. The budget delineates specific program requirements and operating expenditures, and provides a review of the year's total expenditures based upon the authorized annual budget and program(s).

Other Responsibilities

A museum board should be familiar with the municipal, provincial and federal laws which could affect the museum. It should actively support any new legislation which could be in the museum's best interests.

A public relations program should be established to assist in fund-raising and audience development activities.

To perform their roles with the best interests of the museum in mind, board members should publicly declare any potential conflict of interest(s).

To ensure the most efficient use of staff, collection, funds and premises, it is important that board members consider memberships for themselves in organizations dedicated to the development and improvement of museums. Such organizations include:

Canadian Museums Association
280 Metcalfe Street, Suite 400
Ottawa, Ontario
K2P 1R7

Ontario Museum Association
50 Baldwin Street
Toronto, Ontario
M5R 3P6

The Ontario Historical Society
34 Parkview Avenue
North York, Ontario
M2N 3Y2

Interpretation Canada
Box 2667, PO Station D
Ottawa, Ontario
K1P 5W7

Ontario Association of Art Galleries
489 King Street West, Ste. 306
Toronto, Ontario
M5V 1K4

Bibliography

Books

Chudleigh, Ann. **The Role of the Trustee in the 70's**. Toronto: Ontario Association of Art Galleries, 1971.

Holman, Christopher (ed.). **Selected Excerpts from Trustee and Board Members Seminar**. Banff: Banff Centre for the Arts, 1975.

McDougal, W. Jack (ed.). **The Role of the Volunteer Trustee**. London, Ont.: University of Western Ontario School of Business Administration, n.d.

Naumer, Helmuth J. Of **Mutual Respect and Other Things: an Essay on Museum Trusteeship**. Washington: American Association of Museums, 1983.

O'Doherty, Brian (ed.). **Museums in Crisis**. New York: Braziller, 1972. pp. 117–129.

Articles

Boulet, Roger H. "Getting Together Director/Board Relations", **Museum Round-Up** No. 89 (Spring, 1983). pp. 8–10.

Budd, Edward B. Jr. "Museums Organization and Personnel Policies", **Museum News** Vol. 44, no. 1 (September, 1965). pp. 22–23.

Burns, William A. "Trustees: Duties and Responsibilities", **Museum News** Vol. 41, no. 4 (December, 1982). pp. 22–23.

Crowley, Terry. "Don't Let the Ship Sink: Board and Staff in Community Museums". **Ontario Museum Quarterly** Vol. 11, no. 3 (Summer/July, 1982). pp. 17–20.

du Pont Copeland, Lammont. "The Role of Trustees: Selection and Responsibilities", **History News** Vol. 29, no. 3 (March, 1974), Technical Leaflet No. 72.

Fox, Michael J. "Directors as Communicators". **Museum Studies Journal** Vol. 1, no. 1 (Spring, 1983), pp. 12–15.

Fulford, Robert. "The Edifice Complex", **Saturday Night** (June, 1983). pp. 5–10.

Hamilton, Denis. "The Trustee and the National Museums", **Museum Journal** Vol. 77, no. 3 (December, 1977). pp. 119–125.

Knoll, Alfred P. "Museums — a Gunslinger's Dream", **The Museologist** no. 136 (March 1976). pp. 3–8, 17–25.

McGrath, Kyran M. "A Landmark Court Decision", **Museum News** Vol. 53, no. 4 (December, 1974). pp. 40–41.

McGreevy, Milton. "The Trustee – Professional Staff Relationship", **Museum News** Vol. 41, no. 1 (September, 1965). pp. 27–29.

Nelson, Charles A. "Trusteeship Today", **Curator** Vol. 19, no. 1 (March, 1976). pp. 5-16.

Paul, Rodman. "In My Opinion: A Case for Trustee Involvement". **History News** Vol. 36, no. 1 (January, 1981). pp. 34-35.

Pietrzak, Ted. "Management and Operation", in W. McAllister Johnson and Frances K. Smith (eds.). **Art Gallery Handbook**. (Toronto: Ontario Association of Art Galleries, 1982). pp. 43-69.

Seybolt, George. "A Museum Trustee's Proposal for Change", **Museum News** Vol. 50, no. 6 (February, 1972). pg. 7.

Sherrell-Leo, Cindy and Meyer, Richard W. "For the Board", **History News** Vol. 39, no. 3 (March, 1984). pp. 28-30.

Smithies, Don. "The Trustee In Evolution", **OMA Quarterly** Vol. 9, no. 1 (Winter, 1980). pp. 6-8.

Spaeth, Eloise. "The Fine Art of Being a Trustee", **Museum News** Vol. 44, no. 2 (October, 1965). pp. 39-40.

Stitt, Susan. "Trustee Orientation: A Sound Investment", **Museum News** Vol. 59, no. 6 (May/June, 1981). pp. 53-55, 81.

Thomas, Robert E. "Trustee and the Institution", **The Museologist** no. 123 (June, 1972). pp. 5-9.

Toole, L. Ross. "The Sandwich Man: A Hard Role", **Museum News** Vol. 52, no. 9 (June, 1974), pp. 41-42.

Ullberg, Alan D. and Patricia. "Historical Perspective". **Museum News** Vol. 59, no. 6 (May/June, 1981). pp. 53-55, 81.

Unterman, Israel and Davis, Richard Hart. "The Strategy Gap in Not-for-Profits", **Museum News** Vol. 62, no. 5 (June, 1984). pp. 38-44.

Walford, Norman. "Managing Museums", OMA. **Museum Quarterly** Vol. 14, no. 1 (Spring, 1985), pp. 10-17.

General

Alexander, Edward P. **Museums in Motion: An Introduction to the History and Functions of Museums**. Nashville: American Association for State and Local History, 1979.

Community Museums Policy for Ontario. Toronto: Ontario Ministry of Citizenship and Culture, Heritage Branch, 1983.

Dixon, Brian. **The Museum and the Canadian Public**. Ottawa: Arts and Culture Branch, Department of the Secretary of State, 1974.

Guthe, Carl E. **The Management of Small History Museums**. Nashville: American Association for State and Local History, 1959.

Hudson, Kenneth. **Museums for the 1980's**. Paris: UNESCO, 1977.

Lord, Barry and Gail Dexter (eds.). **Planning Our Museums**. Ottawa: National Museums of Canada, 1993.

MacBeath, George and S. James Gooding (eds.) **Basic Museum Management**. Ottawa: Canadian Museums Association, 1969.

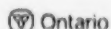
Standards For Community Museums in Ontario. Toronto: Ontario Ministry of Citizenship and Culture, 1983.

The Corporations Act of Ontario R.S.O. 1990, Chapter C38, Part III, Section 117(a) to 133(3)(4) inclusive (Corporations incorporated without share capital). Toronto: Ontario Ministry of Consumer and Commercial Relations, 1990.

The Municipal Act of Ontario 1990, Chapter M45, Section 207, Sub-section 58(a) to (j). Toronto: Ontario Ministry of Municipal Affairs and Housing, 1990.

TOP

| [central site](#) | [feedback](#) | [search](#) | [site map](#) | [français](#) |
| [ministry home](#) | [what's new](#) |



This site maintained by the Government of Ontario

Copyright information: © [Queen's Printer for Ontario, 1998](#)
Last Modified: January 5, 1998

This information is provided as a public service, but we cannot guarantee that the information is current or accurate. Readers should verify the information before acting on it.

ministère des Affaires civiques,
de la Culture et des Loisirs[site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#)

Où suis-je?

Où suis-je? [Page d'accueil du ministère](#) > [Culture](#) > [Patrimoine](#) > [Musées communautaires et organismes patrimoniaux provinciaux](#)

Museum NotesPractical Information on Operating
a Community Museum**Notes pour les musées**Renseignements pratiques pour la gestion
des musées communautaires**Note N° 1 :****Le conseil du musée : son organisation et ses fonctions**

- [Introduction](#)
- [Organisation du conseil](#)
- [Composition du conseil](#)
- [Responsabilités du conseil](#)
- [Le conseil et le directeur du musée](#)
- [Déclarations de politique](#)
- [Financement du musée](#)
- [Autres responsabilités](#)
- [Bibliographie](#)

Le conseil du musée (conseil de fiducières, conseil de gestion, comité de gestion) est l'organe qui dirige le musée. En cette qualité il assume la responsabilité du musée et de sa collection qu'il détient en fiducie pour la communauté présente et les communautés futures. Il accepte toute la responsabilité légale pour l'institution, en contrôle les finances, institue la politique et veille à atteindre les objectifs qui sont la raison d'être du musée. À cause de l'importance de ces fonctions, il est essentiel de comprendre clairement le rôle et les responsabilités du conseil considéré comme un ensemble ainsi que les obligations de chaque fiduciaire particulier. Dans cette publication nous attirerons l'attention sur les caractéristiques sans lesquelles un conseil de musée ne peut être efficace, et nous suggérerons en quoi devraient consister ses principes responsabilités.

Organisation du conseil

Un conseil de musée peut être organisé de plusieurs manières. Sa structure devrait être déterminée en fonction des besoins de l'institution. Le nombre de ses membres reflétera probablement l'importance de l'institution qu'il sert et la communauté dans laquelle l'institution est située. Dans un conseil idéal les membres seraient suffisamment nombreux pour représenter les intérêts multiples et différents de la communauté, sans l'être trop afin de pouvoir travailler ensemble efficacement. On a observé que lorsque les membres sont trop nombreux, le conseil risque d'être trop rigide et de manquer de souplesse. Des difficultés peuvent se manifester quand il faut, par exemple, atteindre un quorum lors d'une réunion ou dans un cas

d'urgence.

La Loi sur les municipalités de l'Ontario (L.R.O. 1990, Chap. M45) prévoit que:

- Les municipalités possèdent et gèrent les musées historiques publics. Le conseil d'une municipalité peut nommer des personnes possédant les compétences nécessaires pour être choisies comme membres du conseil, et leur nombre devra paraître suffisant pour qu'elles puissent agir en son nom comme un conseil de gestion.
- Les membres d'un conseil de gestion nommés aux termes de cette disposition devront exercer leurs fonctions à la satisfaction du conseil qui les a nommés; s'ils ne sont pas révoqués, ils conserveront leurs fonctions jusqu'à l'expiration du mandat du conseil qui les a nommés et jusqu'à ce que leurs successeurs soient nommés; ils ont le droit d'être nommés une nouvelle fois.

Des organisations non municipales comme des sociétés d'histoire et d'autres groupes communautaires pourraient avoir intérêt à s'organiser officiellement (et légalement) en se constituant en société. Normalement, la procédure à suivre consiste à passer par un des organismes ci-après:

1. Industrie Canada, Direction générale des Corporations, du gouvernement fédéral,
2. le ministère de la Consommation et du Commerce de l'Ontario, direction des Compagnies, qui administre la Partie III de la Loi sur les compagnies et associations de l'Ontario, ou
3. dont la constitution de la Société historique de l'Ontario permet aux organisations membres affiliées d'être incluses dans le cadre de cette Loi tout en conservant leur statut d'affiliées.

L'organisme qui demande à être constitué en société doit déclarer tous ses objectifs, les qualités (et les catégories) requises pour devenir membre, les conditions détaillées pour adhérer, les activités des membres et des dirigeants, les règlements internes, la liquidation définitive de l'avoir en cas de dissolution, et tous les autres renseignements qui décrivent ce que l'organisme veut être, en quoi consisteront ses activités et comment il se propose d'atteindre ces objectifs.

Un musée communautaire est le plus souvent géré ou administré par un organisme qui a des intérêts autres que ceux du musée proprement dit. Dans certains cas il peut avoir avantage à s'organiser et à se constituer en société de musée lorsque l'organisme a des objectifs qui se rapportent directement à l'administration d'un musée.

Lorsque l'on installe le nouveau conseil, les membres devraient être nommés pour un terme d'un, deux ou trois ans. Après l'expiration d'un premier terme d'un ou de deux ans, on pourrait remplacer celui-ci par un terme standard de trois ans, ce qui permettrait de maintenir la continuité dans le conseil et d'instaurer un roulement régulier entre les membres. Cette méthode est utilisée dans les conseils où les membres sont soit nommés soit élus.

Généralement, un conseil choisit ses dirigeants (président, secrétaire correspondant et trésorier) pour des termes d'un an au début de chaque année civile. Ces trois dirigeants forment le comité exécutif qui détient l'autorité et agit au nom du conseil plénier durant les intervalles entre les

réunions officielles. Certains conseils de musée créent des comités permanents pour certains domaines précis comme les additions, les expositions, les financements et ainsi de suite. Ces comités donnent des rapports et des avis au conseil dans le domaine où ils ont compétence. Des membres de la communauté peuvent faire partie de ces comités en même temps que le directeur du musée et un ou deux membres du conseil.

Le directeur du musée (dans certaines institutions le conservateur ou le conservateur-directeur) fait en général fonction de secrétaire rapporteur pour le conseil. Il occupe ce poste de plein droit mais toutefois il ne devrait pas voter lors des décisions du conseil.

Un conseil de musée avec statut légal (c'est-à-dire le conseil d'un musée appartenant à un organisme constitué en société) devrait avoir un acte constitutif et un règlement qui décrivent clairement les objectifs du musée ainsi que les diverses tâches et responsabilités du conseil, de ses dirigeants et de ses comités. Pour exécuter leurs tâches de manière satisfaisante, les nouveaux membres du conseil devraient suivre un programme d'orientation et recevoir des renseignements de base suffisants pour les aider à s'acquitter de leurs devoirs.

Composition du conseil

Un conseil de musée efficace doit être constitué en fonction de la diversité de la communauté qu'il dessert. Les membres du conseil qui représentent des groupes communautaires doivent apporter leurs talents et la connaissance de leurs associés au service du musée. En même temps ils peuvent être les porte-parole du musée auprès de leurs groupes. Une personne capable d'avoir une vue d'ensemble des besoins globaux du musée et de la communauté peut devenir un excellent membre du conseil.

Des représentants de groupes communautaires qui offrent leur soutien financier ou bénévole au musée (sociétés d'histoire, organismes de femmes etc.) peuvent également être membres d'un conseil de musée.

Être membre d'un conseil de musée est une responsabilité envers la communauté qui exige que le titulaire fasse don de son temps et de son énergie. Les personnes qui considèrent ces postes comme des symboles de réussite sociale ou comme un tremplin pour leurs propres ambitions ne sont pas à leur place dans un conseil qui veut remplir sa mission. Pour qu'un conseil puisse opérer efficacement ses membres doivent être instamment priés d'être présents à toutes les réunions. Par sa participation active aux travaux du conseil, chaque membre individuel peut apporter sa contribution personnelle à l'amélioration du musée. En tolérant la domination d'un membre ou d'une petite coterie, l'efficacité d'un conseil ne tardera pas à être ébranlée. Les membres du conseil doivent tous collaborer entre eux et avec le directeur et le personnel du musée pour mettre au point des règlements et créer des programmes pour enrichir aussi bien le musée que la communauté.

Les membres du conseil doivent, individuellement et collectivement:

- faire preuve d'un engagement envers le développement du musée comme une solide ressource communautaire,
- être conscients des caractéristiques sociales et économiques des diverses sections de la communauté,
- comprendre les méthodes commerciales, financières et politiques,

- être capables de travailler coopérativement et avec altruisme pour les meilleurs intérêts du musée et
- être disposés à consacrer leur temps et leur travail aux tâches dévolues aux membres du conseil.

Responsabilités du conseil

Parmi les principales responsabilités du conseil nous citerons:

- employer un directeur, un directeur-conservateur ou un conservateur,
- élaborer la déclaration de principe du musée,
- élaborer par écrit la politique qui régira le fonctionnement du musée et définira ses programmes,
- obtenir les fonds nécessaires pour appliquer les programmes du musée et
- s'assurer que le musée atteint les objectifs pour lesquels il a été créé, et que la collection soit entretenue et conservée dans des conditions adéquates.

Le conseil et le directeur du musée

Le directeur a une tâche particulièrement importante. C'est lui qui est responsable de la gestion quotidienne en tenant compte des règlements et des limites budgétaires déterminés par le conseil. Pour éviter les risques de confusion et de friction il est nécessaire de définir clairement la différence entre les fonctions du conseil et le rôle du directeur et de le leur bien faire comprendre. Le conseil devrait apporter son plein appui à la compétence professionnelle du directeur pour permettre à celui-ci d'appliquer la politique du musée. Quand le directeur a des difficultés dans sa gestion quotidienne il devrait les signaler au conseil et résoudre avec celui-ci les modifications dans la politique d'un manière coopérative.

Déclarations de politique

Les décisions du conseil concernant les priorités et le rôle du musée dans la communauté prennent la forme de déclarations de politique rédigées par écrit. Ces déclarations doivent traiter au moins des domaines ci-après:

- déclaration de principe (les objectifs)
- recherche
- administration des registres de la collection
- formation du personnel
- expositions
- programmes d'interprétation et d'éducation
- conservation de la collection

Le conseil a en outre d'autres questions de politique à examiner et à clarifier:

- les rapports du directeur et de personnel du musée avec le conseil
- l'utilisation publique de l'édifice pour des fins autres que celles proprement dites d'un musée (p.ex. conférences générales, réunions d'éclaireuses/boy-scouts, ventes de charité)
- la gestion financière et la rédaction des états financiers
- les règlements concernant l'institution et son personnel (p.ex. heures d'ouverture, besoins en personnel)

- le code moral et les conflits d'intérêts (pour le conseil et pour le personnel)
- le règlement sur le tabac et la consommation de nourriture dans le musée
- les rapports entre le musée et les autres organismes de la communauté, et les rapports avec d'autres musées
- si et comment le musée pourra accepter des prêts d'autres personnes ou organisations, et comment le musée prêterait une ou des collections à d'autres organismes, personnes ou musées

Les déclarations de politique devraient être faites par écrit et mises à la disposition de tous les membres du conseil et du personnel pour prévenir le risque d'interprétations personnelles et d'interprétations erronées.

Financement du musée

Le conseil a la responsabilité de trouver des fonds adéquats pour son fonctionnement et pour les programmes décrits dans les déclarations de politique. Il doit se renseigner sur les sources des fonds qu'il peut obtenir auprès du gouvernement et du secteur privé, ainsi que sur les démarches à entreprendre pour obtenir leur appui financier.

Chaque année le conseil présente un budget annuel approuvé à l'organisation propriétaire du musée. Ce budget indique les besoins spécifiques pour les programmes et les dépenses de fonctionnement, et donne un bilan des dépenses totales de l'année basé sur le budget annuel autorisé et le(s) programme(s).

Autres responsabilités

Le conseil devrait connaître les lois municipales, provinciales et fédérales pouvant l'affecter. Il devrait apporter tout son appui aux nouvelles lois susceptibles de favoriser ses meilleurs intérêts.

Un musée a besoin d'un programme de relations publiques pour l'aider dans ses collectes de fonds et dans ses activités destinées à élargir son audience.

Pour exécuter leurs tâches en tenant compte des meilleurs intérêts du musée, les membres du conseil devraient déclarer publiquement tous les conflits d'intérêts potentiels.

Afin de profiter de toutes les ressources du musée -- le personnel, les collections, les fonds et les locaux -- il serait souhaitable que les membres du conseil s'inscrivent à des organismes dont le but est de promouvoir les diverses fonctions des musées. Parmi celles-ci nous citerons:

L'Association des musées canadiens
280, rue Metcalfe, pièce 400
Ottawa (Ontario)
K2P 1R7

L'Association des musées de l'Ontario
50, rue Baldwin
Toronto (Ontario)
M5R 3P6

La Société historique de l'Ontario
34, avenue Parkview
North York (Ontario)
M2N 3Y2

Interprétation Canada
C.P. 2667, Succursale D
Ottawa (Ontario)
K1P 5W7

L'Association des galeries publiques de l'Ontario
489, ouest, rue King, pièce 306
Toronto (Ontario)
M5V 1K4

Bibliographie

Livres

Chudleigh, Ann. **The Role of the Trustee in the 70's**. Toronto:
L'association des galeries publiques de l'Ontario, 1971.

Holman, Christopher (éd.) **Selected Excerpts from Trustee and Board Members Seminar**. (Banff: Banff Centre for the Arts, 1975.

McDougal, W. Jack (éd.) **The Role of the Volunteer Trustee**. London:
University of Western Ontario School of Business Administration, sans
date.

Naumer, Helmuth J. **Of Mutual Respect and Other Things: An Essay
on Museum Trusteeship**. Washington: American Association of
Museums, 1983.

O'Doherty, Brian (éd.), **Museums in Crisis**. New York: Braziller, 1972,
pp. 117-129.

Articles

Boulet, Roger H. "Getting Together — Director/Board Relations",
Museum Round-Up n° 89 (printemps 1983), pp. 8-10.

Budd, Edward B. Jr. "Museums Organization and Personnel Policies",
Museum News, Vol. 44, n° 1 (septembre 1965), pp. 22-23.

Burns, William A. "Trustees: Duties and Responsibilities", **Museum
News**, Vol. 41, n° 4 (décembre 1982), pp. 22-23.

Crowley, Terry. "Don't Let the Ship Sink: Board and Staff in Community
Museums", **Ontario Museum Quarterly**, Vol. 11, n° 3 (été/juillet 1982),
pp. 17-20.

du Pont Copeland, Lammont. "The Role of Trustees: Selection and
Responsibilities", **History News**, Vol. 29, n° 3 (mars 1974), Technical
Leaflet (dépliant technique) n° 72.

Fox, Michael J. "Directors as Communicators", **Museum Studies**

Journal, Vol. 1, n° 1 (printemps 1983), pp. 12–15.

Fulford, RoberL. "The Edifice Complex", **Saturday Night**, (juin 1983), pp. 5–10.

Hamilton, Denis. "The Trustee and the National Museums", **Museum Journal**, Vol. 77, n° 3 (décembre 1977), pp. 119–125.

Knoll, Alfred P. "Museums — a Gunslinger's Dream", **The Museologist**, n° 136 (mars 1976), pp. 3–8, 17–25.

McGrath, Kyran M. "Landmark Court Decision", **Museum News**, Vol. 53, n° 4 (décembre 1974), pp. 40–41.

McGreevy, Milton. "The Trustee – Professional Staff Relationship", **Museum News**, Vol. 41, n° 1 (septembre 1965), pp. 27–29.

Nelson, Charles A. "Trusteeship Today", **Curator**, Vol. 19, n° 1 (mars 1976), pp. 5–16.

Paul, Rodman. "In My Opinion: A Case for Trustee Involvement", **History News**, Vol. 36, n° 1 (janvier 1981), pp. 34–35.

Pietrzak, Ted. "Management and Operation", dans W. McAllister Johnson et Frances K. Smith (éd.) **Art Gallery Handbook**. Toronto: Association des galeries publiques de l'Ontario, 1982, pp. 43–69.

Seybolt, George. "A Museum Trustee's Proposal for Change", **Museum News**, Vol. 50, n° 6 (février 1972), p. 7.

Sheffell-Leo, Cindy et Meyer, Richard W. "For the Board", **History News**, Vol. 39, n° 3 (mars 1984), pp. 28–30.

Smithies, Don. "The Trustee In Evolution", **OMA Quarterly**, Vol. 9, n° 1 (hiver 1980), pp. 6–8.

Spaeth, Eloise. "The Fine Art of Being a Trustee", **Museum News**, Vol. 44, n° 2 (octobre 1965), pp. 39–40.

Stitt, Susan. "Trustee Orientation: A Sound Investment", **Museum News**, Vol. 59, n° 6 (mai/juin 1981), pp. 58–59.

Thomas, Robert E. "Trustee and the Institution", **The Museologist**, n° 123 (juin 1972), pp. 5–9.

Toole, L. Ross. "The Sandwich Man: A Hard Role", **Museum News**, Vol. 52, n° 9 (juin 1974), pp. 41–42.

Ullberg, Alan D. et Patricia. "Historical Perspective", **Museum News**, Vol. 59, n° 6 (mai-juin 1981), pp. 53–55, 81.

Unterman, Israel et Davis, Richard Hart, "The Strategy Gap in Not-for-Profits", **Museum News**, Vol. 62, n° 5 (juin 1984), pp. 38–44.

Walford, Norman. "Managing Museums", **OMA Museum Quarterly**, Vol. 14, n° 1 (printemps 1985), pp. 10-17.

Généralités

Alexander, Edward P. **Museums in Motion : An Introduction to the History and Functions of Museums**. Nashville: American Association for State and Local History, 1979.

Politique de l'Ontario sur les musées communautaires. Toronto: Ministère des affaires civiques et culturelles, Direction du patrimoine, 1983.

Dixon, Brian. **The Museum and the Canadian Public**. Ottawa: Direction des arts et de la culture, Ministère du secrétariat d'état, 1974.

Guthe, Carl E. **The Management of Small History Museums**. Nashville: American Association for State and Local History, 1959.

Hudson, Kenneth. **Museums for the 1980's**. Paris: UNESCO, 1977.

Lord, Barry et Gail Dexter (éd.) **La planification de nos musées**. Ottawa: Les programmes d'appui aux musées nationaux du Canada, 1983.

MacBeath, George et S. James Gooding (éd.) **Basic Museum Management**. Ottawa: Association des musées canadiens, 1969.

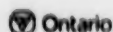
Normes applicables aux musées communautaires de l'Ontario. Toronto: Ministère des affaires civiques et culturelles, 1983.

Loi sur les compagnies et associations L.R.O. 1990, Chapitre C38, Partie III, Articles 117a à 133(3) (4) inclusivement (Association sans capital-actions). Toronto: Ministère de la consommation et des relations commerciales, 1990.

Loi sur les municipalités de l'Ontario, 1980, Chapitre M45, Article 207, paragraphes 58(a) à (j). Toronto: Ministère des affaires municipales et du logement, 1990.

HAUT

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |
| [page d'accueil du ministère](#) | [quoi de neuf](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario.

Renseignements sur les droits d'auteur : © Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 1998.

Dernière mise à jour : 5 janvier 1998.

Les renseignements de ce site sont fournis à titre de service au public. On ne peut garantir que l'information est à jour ou exacte. Les lecteurs devront vérifier l'information avant de s'en servir.